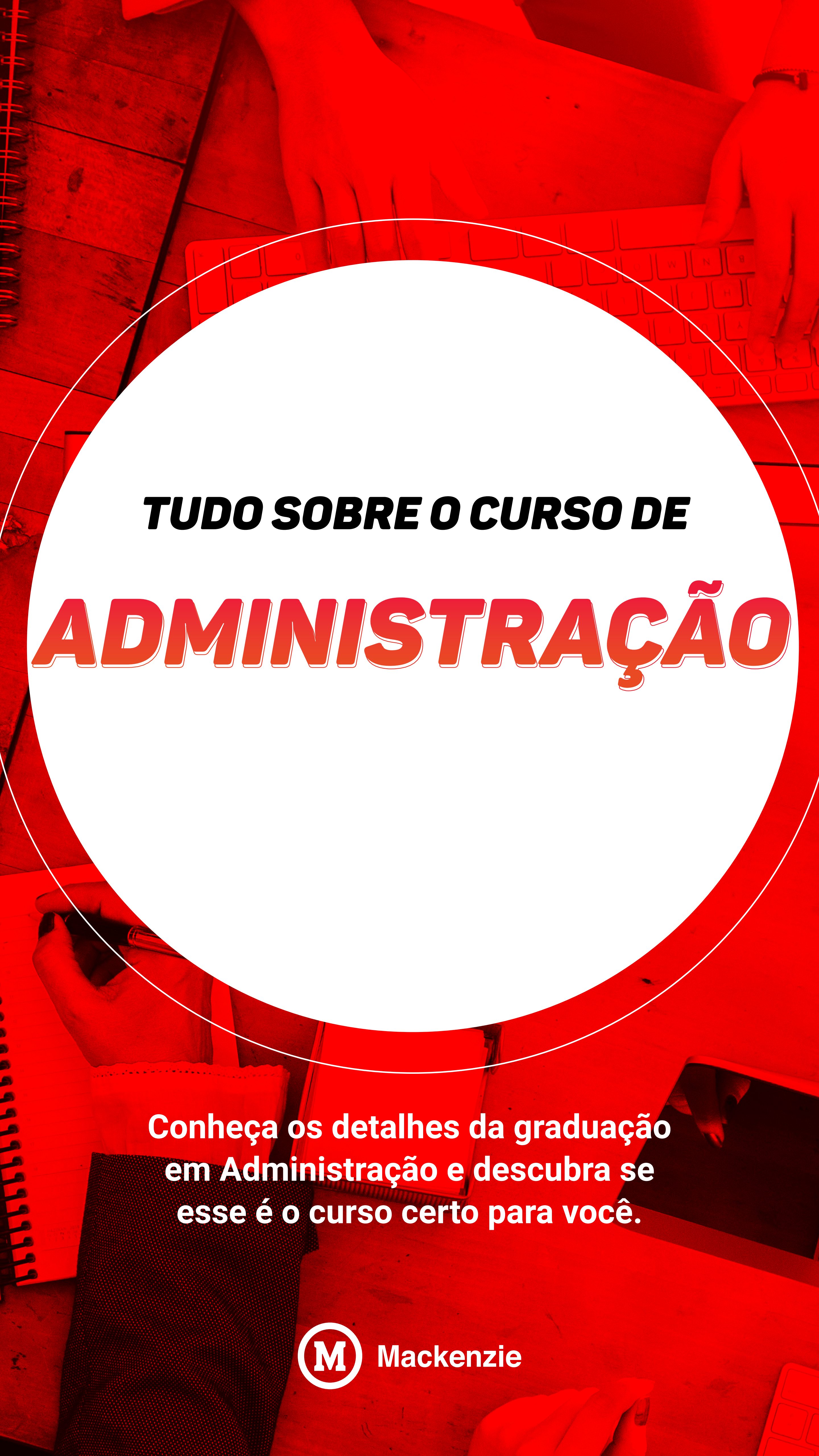




TUDO SOBRE O CURSO DE ***ADMINISTRAÇÃO***

**Conheça os detalhes da graduação
em Administração e descubra se
esse é o curso certo para você.**



Mackenzie



INTRODUÇÃO

Você consegue imaginar um negócio de sucesso sem alguém que planeje o dia a dia da empresa? Isso vale para multinacionais, startups e pequenos empreendimentos. O trabalho desempenhado pelo administrador, com uma gestão profissional e orientada para o futuro, é essencial.

No Brasil e no mundo, a graduação em Administração está relacionada ao desenvolvimento do capitalismo e à necessidade de gestão estratégica em grandes empresas. O primeiro curso de Administração do país foi instituído em 1952, para acompanhar o processo de industrialização local, e, desde então, tornou-se a formação dos sonhos de muitos jovens. Quando o Sistema de Seleção Unificada (Sisu) foi instaurado pelo governo brasileiro, a Administração ficou entre as carreiras mais procuradas pelos estudantes. Em 2019, estava atrás apenas de Medicina, Direito e Educação Física.



Nos últimos 20 anos, a preferência pelo curso cresceu 185%; hoje, o Brasil conta com 99 mil profissionais formados na área. Tamanha concorrência se explica pela versatilidade do administrador, que pode atuar no serviço público, na iniciativa privada, em organizações não governamentais, bem como na criação da própria empresa/negócio.

Se você pensa em prestar vestibular para Administração, o Mackenzie preparou este material para dar uma visão completa do curso e da profissão. Assim, você pode dar os primeiros passos para uma carreira de sucesso!

O que você vai ver neste e-book:

- *O que faz um administrador*
- *Qual é o perfil do profissional*
- *Onde o profissional pode trabalhar*
- *Principais características da graduação em Administração*
- *Especializações na área*

2



O QUE FAZ UM ADMINISTRADOR?

O administrador tem uma função estratégica em organizações diversas: privadas ou públicas, de pequeno ou de grande porte, nacionais ou internacionais. É o profissional responsável por organizar, planejar e orientar o uso de recursos de uma empresa, a fim de que ela atinja bons resultados. Esses recursos podem ser materiais, financeiros e tecnológicos, além de envolver também a gestão de pessoas.

A todo momento, o profissional procura soluções para diferentes problemas administrativos; para isso, desenvolve, planeja e aplica métodos de modo a garantir o funcionamento de todos os setores da empresa. Ele tem uma visão geral do negócio



em vários segmentos: industrial, serviços, agronegócio etc.

O que é preciso fazer no dia a dia?

- Encontrar soluções para que a empresa tenha lucros.
- Manter o bom relacionamento entre empresa, funcionários e fornecedores.
- Cuidar do estoque, da compra de matéria-prima, da produção e venda do produto final.
- Cuidar do orçamento e do fluxo de caixa.
- Zelar pela boa imagem da organização perante a sociedade.
- Planejar e orientar ações de responsabilidade social.
- Fazer a gestão de equipes e orientá-las para alcançar as metas.



MITOS

O administrador trabalha apenas com números.

A prática é mais importante do que a teoria.

Basta dominar o idioma inglês para ter sucesso na profissão.

VERDADES

O administrador precisa ter empatia, pois o trabalho envolve lidar com pessoas, seja na área de recursos humanos, seja em negociações.

A teoria é imprescindível para encontrar soluções para o dia a dia de trabalho.

O inglês é essencial, mas é preciso dominar outros idiomas, como francês e espanhol.



3

PERFIL PROFISSIONAL

Se você é proativo, tem espírito de liderança, uma visão do todo e não tem medo de tomar decisões, o curso de Administração é para você!

Considerando que a área de atuação é versátil, o profissional também precisa ser; afinal, na Administração, é preciso gostar de trabalhar com números e, ao mesmo tempo, lidar com pessoas e agir em equipe. É preciso ser organizado, comunicativo e resiliente. O administrador também deve gostar de estudar, pois a área exige atualização constante.

Cuidado com o que se ouve por aí

É comum as pessoas dizerem que o curso de Administração é ideal para quem está indeciso, por abranger disciplinas de diferentes campos de conhecimento e oferecer grande variedade de áreas de atuação. Contudo, para seguir essa profissão, é preciso ter muita certeza do que você quer para sua vida profissional, uma vez que a escolha envolve várias horas de estudo, estágio, atividades complementares e um trabalho de conclusão de curso. Aqui no Mackenzie, desde cedo, o aluno é protagonista de sua carreira.

Se você ainda não está certo sobre qual graduação começar, reflita bastante antes de tomar uma decisão.





4

ÁREA DE ATUAÇÃO

As oportunidades são inúmeras! O profissional graduado em Administração é bastante cobiçado pelo mercado de trabalho por conta da versatilidade da formação, o que permite atuar nos setores público e privado, dentro e fora do Brasil.

No setor público, o administrador pode trabalhar nas esferas municipal, estadual e federal, na gestão de secretarias, câmaras de vereadores, assembleias legislativas e órgãos de controle financeiro. Além disso, universidades, bancos e hospitais públicos sempre precisam desses profissionais no quadro de servidores.

Já no setor privado, há oportunidades para trabalhar dentro e fora do Brasil, em organizações de pequeno, médio e grande portes. Para isso, é necessário dominar um segundo ou terceiro idioma.

Quero ter meu próprio negócio; o curso de Administração pode me ajudar?

Sim, e muito! O curso de Administração garante as ferramentas para você planejar, organizar e dirigir um negócio, que pode ser o seu próprio. O conhecimento adquirido ao longo da graduação dá a base para uma empresa se sustentar e crescer. Toda a formação oferecida pelo Mackenzie é voltada para que o aluno desenvolva o seu lado empreendedor, crie uma visão estratégica e aprimore a criatividade.

QUATRO EMPREENDEDORES DE SUCESSO QUE CURSARAM ADMINISTRAÇÃO

Abílio Diniz, cofundador do Grupo Pão de Açúcar;

Luiza Helena Trajano, presidente da Magazine Luiza;

Pedro Chiamulera, fundador da ClearSale;

Chieko Aoki, presidente do Blue Tree Hotels.





A GRADUAÇÃO

O curso de Administração do Mackenzie tem duração de quatro anos, no formato de bacharelado. A graduação em Administração contempla cinco eixos principais: finanças, marketing, operações/logística, pessoas e estratégia, mas também estabelece relação com diversas áreas do conhecimento. Dessa forma, o aluno tem aulas de Matemática, Estatística, Direito, Sociologia e Contabilidade, além de conhecer conteúdos mais específicos, como Empreendedorismo, Tecnologia da Informação e Gestão de Projetos.

Ao longo dos anos, é importante que o estudante participe de atividades complementares, como palestras e workshops. Ele também pode fazer parte de grupos de pesquisa e da iniciação científica, caso se interesse em investir em uma carreira acadêmica. Deve, ainda, fazer estágio supervisionado e entregar o trabalho de conclusão de curso para se graduar.



O curso de Administração do Mackenzie mantém convênios de estágio com as principais empresas do país, para que o graduando tenha uma vivência empresarial completa. O estudante também pode fazer parte da Empresa Junior Mackenzie Consultoria, para ingressar no mercado de trabalho já com experiência na área. Alunos do Mackenzie têm a oportunidade de fazer dupla titulação, a partir de parcerias com universidades europeias, além de intercâmbios com diversas universidades estrangeiras.

É de Exatas ou é de Humanas?

O curso de Administração não se enquadra em apenas uma dessas áreas. Como você já viu, a grade curricular abrange conteúdos de diferentes campos do conhecimento. Em 2008, o Ministério da Educação estabeleceu que o curso de Administração é uma Ciência Social Aplicada. O que isso significa? O sentido está no objetivo final do campo do conhecimento: enquanto as Ciências Humanas têm interesse nos seres humanos em uma perspectiva individual, as Ciências Sociais Aplicadas se preocupam com os desejos e as necessidades da sociedade como um todo. Dessa maneira, o curso de Administração forma um profissional generalista.





MERCADO

Assim que terminar o curso, é importante que o administrador faça o seu registro no Conselho Regional de Administração (CRA), que funciona como o Conselho Federal de Medicina (CFM) e a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB). O órgão orienta a conduta do profissional, além de oferecer uma rede de apoio. Ter o registro do CRA dá mais força e crédito para a busca de um espaço no mercado de trabalho.

A graduação pode ter terminado, mas a vida de estudos, não. Lembra que falamos sobre a variedade das disciplinas? Agora é hora de se especializar em uma área. Hoje, uma pós-graduação é quase um pré-requisito para todos os profissionais. A vantagem é que as pessoas formadas em Administração podem escolher uma pós nas mais diferentes áreas, exatamente porque o curso abrange disciplinas de campos variados.



O Mackenzie oferece cursos de pós-graduação presenciais ou a distância que se adaptam à sua rotina. O aluno pode optar por especialização ou programas de mestrado e doutorado. Durante a pós-graduação, é possível incluir módulos internacionais de curta duração e estudar nas melhores instituições de ensino internacionais.

Esperamos que este guia tenha ajudado você a desbravar o mundo fascinante da Administração e a escolher qual profissão seguir no futuro.





***Saiba mais sobre o curso
de Administração***

